

CV: Feuille de plan de travail



Accès au succès
Un bon départ est la clé du succès

Ressources
pour
les élèves



Comment utiliser ce planificateur de feuille de calcul

Votre enseignant ou vos parents peuvent vous aider à identifier des traits particuliers auxquels vous ne penserez peut-être pas lors de vos réflexions sur vos compétences et vos expériences. Vous pouvez également utiliser la ressource **Expérience de travail et compétences transférables** pour vous donner quelques idées.

CV: feuille de plan de travail

Prénom _____

Adresse _____

Ville _____ Province _____ Code postal _____

Numéro de téléphone résidentiel _____

Téléphone mobile (si disponible) _____ Courriel _____

Qualifications et compétences (Quels sont vos points forts ? Qu'est-ce qui ferait de vous un bon employé ?)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Antécédents de travail

(Incluez le travail rémunéré et le travail bénévole, comme la garde d'enfants, la tonte de pelouses et le compte Co-Op comme expérience !) Commencez par votre dernier emploi.

Profession : _____

Nom de la compagnie : _____

Emplacement de l'entreprise : (e.g. Mississauga) _____

Payé ou bénévole ? _____

Dates travaillées : _____

CV: feuille de plan de travail (2/3)

Antécédents de travail (continué)

Qu'avez-vous fait à ce travail? Faites la liste de vos tâches

(opéré une caisse enregistreuse, aidé à préparer des sacs ou des boîtes, lavé la vaisselle, réapprovisionné en étagères, pris les commandes par téléphone.)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Profession : _____

Nom de la compagnie : _____

Emplacement de l'entreprise : *(e.g. Mississauga)* _____

Payé ou bénévole ? _____

Dates travaillées : _____

Qu'avez-vous fait à ce travail? Faites la liste de vos tâches

(opéré une caisse enregistreuse, aidé à préparer des sacs ou des boîtes, lavé la vaisselle, réapprovisionné en étagères, pris les commandes par téléphone.)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Education et formation

(Incluez des informations telles que des cours de baby-sitting, des premiers soins, une formation en informatique, des certifications d'apprentissage, des certifications de niveau supérieur de spécialisation.)

Nom actuel de l'école secondaire: _____

Lieu de l'école: _____

Classe actuelle : _____

1) Certificat / Diplôme / Nom du cours: _____

Nom de l'école: _____

Lieu de l'école: _____

Date d'obtention: _____

2) Certificat / Diplôme / Nom du cours: _____

Nom de l'école: _____

Lieu de l'école: _____

Date d'obtention: _____

3) Certificat / Diplôme / Nom du cours: _____

Nom de l'école: _____

Lieu de l'école: _____

Date d'obtention : _____

CV: feuille de plan de travail (3/3)

Education et formation (continué)

Énumérez toutes les classes professionnelles

(par exemple, le travail du bois, la coiffure, les industries vertes) et toutes les récompenses ou réalisations (par exemple, les certificats de mérite)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Avez-vous des loisirs ou des intérêts particuliers ?

(par exemple, aider les plus jeunes élèves, réparer des voitures, participer à des équipes ou à des clubs)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Énumérez toute participation à des comités ou événements spéciaux (e.g. par exemple, à l'école ou dans la communauté)

Nom du comité (ou titre de l'événement)	Qu'est-ce que tu as fait?	Quand est-ce arrivé?